**Договор №\_\_\_\_**

**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 «Капелька» с. Куриловка, Новоузенского района, Саратовской области» и родителем (законным представителем) воспитанника.**

 *с.Куриловка от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года.*

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Капелька» , с.Куриловка, Новоузенского района,Саратовской области», осуществляющим образовательную деятельность на основании Лицензии РО № 040304, регистрационный № 332 от «18» июня 2012 года, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»,** в лице заведующей ***Алексеевой Анастасии Викторовны,*** действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад №19«Капелька»,с. Куриловка, Новоузенского района, Саратовской области» с одной стороны, и ***родителем***  (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем ***«Родитель»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
 (фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)
воспитанник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 **I. Предмет договора.**

 1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между ***«Учреждением»***и ***«Родителем»*** воспитанника, посещающегодошкольное образовательное учреждение, осуществляющую в качестве основной целиего деятельности ***образовательную деятельность*** по реализации образовательных программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми в группах общеразвивающей направленности.

 1.2. ***«Учреждение»*** осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную, правовую, деятельность на основании Конституции РФ, Устава МДОУ «Детский сад № 19 «Капелька», с. Куриловка, Новоузенского района, Саратовской области», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г., № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положения о порядке комплектования воспитанниками  ***«Учреждения»,***и других локальных нормативных актов, содержащие нормы регулирования образовательных отношений.

 1.3. Образовательная деятельность ***«Учреждения»*** направлена на разностороннее развитие физических, социально-личностных, нравственных, эстетических качеств, общей культуры, предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

 1.5. ***«Учреждение»*** согласно договорас ГУЗ СО «Новоузенская ЦРБ», осуществляет медицинское наблюдение детей: проводить лечебно-профилактическую работу, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; дополнительные медицинские услуги;

 1.6. ***«Родители»*** должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

 **2.** **«Учреждение»** **обязуется:**
 2.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя ребёнка)

в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании направления Управления образования Новоузенского района Саратовской области, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, заявления и копии документов, удостоверяющих личность одного из ***«Родителей»,*** свидетельства о рождении ребёнка, и другие документы.

 2.2. Установить пятидневный график посещения ***«Учреждения»*** с 7.30 ч. до 16.30 ч.,

выходные дни: суббота, воскресение, праздничные дни.

 2.3. Обеспечивать квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровьем, развитием творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

 2.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

 2.5. Обеспечить реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствующего уровня и качества подготовки обучающихся на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей обучающихся.

 2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья, защиту воспитанников от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход и присмотр за психическим и физическим здоровье и уважение к личности ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой М.:Мозаика-Синтез, 2011), через НОД (непосредственно образовательную деятельность), игровую деятельность воспитанников, по образовательной программе МДОУ «Детский сад № 19 «Капелька» ,с.Курилова, Новоузенского района, Саратовской области». Срок освоения программы 5 лет, согласно приложению к лицензии, очно.

 2.7. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности ***«Учреждения»*** (режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты), посредством размещения их в информационных уголках для родителей.

 2.8. Предоставлять ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования***.***

 2.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник),
(вид питания, его кратность; время приема пищи), в пределах установленных натуральных норм и утверждённых денежных средств.

 2.11. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом, закреплённым за ***«Учреждением»*** за осуществление медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических, оздоровительные мероприятия: закаливание, физкультурные занятия, утреннюю гимнастику; соблюдения санитарно-гигиенические норм; режима обеспечения качества питания.

 2.12. Работу с ***«Родителями»*** строить на основе сотрудничества.

 2.13. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных ***«Родителей»*** и воспитанников, согласно Положению о персональных данных.

 2.14. Ознакомить ***«Родителей» с*** Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, программой развития ***«Учреждения»*** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

***3. «Родитель» обязуется:***

 3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно участвовать в жизни детского сада, посещать родительские собрания, выполнять их решения.

 3.2. Взаимодействовать с ***«Учреждением»*** по всем вопросам воспитания и обучения.

 3.3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их ***«Родителей»,*** а также сотрудников ***«Учреждения»***

(не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим ***«Учреждения»*.**

 3.4. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. ***«Родители»,***  не имеющие

возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц,

которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующей с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц являются приложением к договору ***/Приложение № 1 прилагается/.***

 3.5. Для зачисления ребёнка в ***«Учреждение»*** предоставить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, - направление в ***«Учреждение»*.**

 Копии документов:

- документы, удостоверяющие личность одного из ***«Родителей»*;**

- свидетельство о рождении ребёнка, поступающего в ***«Учреждение»***;

- страховое свидетельство;

- медицинский полис;

- справка о составе семьи;

- документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в ***«Учреждении»*** *(при необходимости*) и другие документы, которые затребует ***«Учреждение»*** *(по мере необходимости*).

 3.6. Приводить ребёнка в чистом виде: в чистой одежде, обуви по размеру и соответственно сезону и погодным условиям. Обеспечить специальной одеждой для физкультурного занятия.

 3.7. Приносить сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

 3.8.Не приносить игрушки.

 3.9. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов и специалистов.

 3.10. Не приводить ребёнка в ***«Учреждение»*** с признаками простудного или инфекционного заболевания, для предотвращения заболевания среди других воспитанников.

 3.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 3.12. Не допускать пропусков в ***«Учреждение»*** без уважительной причины.

 3.13. В случае отсутствия ребёнка в  ***«Учреждении»,*** без предупреждения и уважительной причиныплата взимается за пропущенный день.

 3.14. Вносить своевременно плату за присмотр и уход за детьми в ***«Учреждении»*,** осуществляющего образовательную деятельность не позднее 10 числа текущего месяца.

 3.15. Предоставлять ежегодно в ***«Учреждение»*,** для получения компенсации части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка 50%, на третьего и последующего ребенка 70% за присмотр и уход за детьми в ***«Учреждении»*,** следующие документы:

 - письменное заявление о предоставлении компенсации, -

 Копии документов:

- документы, удостоверяющие личность и место жительства одного из ***«Родителей»*;**

- свидетельство о рождении детей, не достигших 16-летнего возраста;

- справка о составе семьи

- копия лицевого счета (сберкнижки)

- и другие документы, подтверждающие льготное содержание ребёнка в ***«Учреждении»***

 3.16. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

 3.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров ***«Учреждения»*** между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

 **4.**  ***«Учреждение» имеет право.***

 4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое обеспечение. содержание, формы, методы воспитательной работы***,*** определённые программой развития образовательного ***«Учреждения».***

4.2.Установить режим работы ***«Учреждения»*** в соответствии с Уставом ***«Учреждения».***

 4.3. Запрашивать у ***«Родителей»*** необходимый пакет документов его персональных данных и ребёнка.

 4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, на основании представленных

***«Родителем»*** пакета документов.

4.5. Отчислять ребёнка из ***«Учреждения»*** по заявлению ***«Родителей»***  при возникновении медицинских противопоказаний, воспитания и обучения ребёнка в ***«Учреждении»*** данного вида в связи с переводом воспитанника в другое ***«Учреждение***», смены места жительства семьи, выпуска детей в школу.

 4.8. Не передавать ребёнка ***«Родителю»,*** если тот находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

 4.9. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствие заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанниками со стороны ***«Родителей».***

 ***5. «Родители»* имеют право*.***

 5.1. Защищать права и интересы ребёнка. Требовать к ребёнку уважительного отношения, качества воспитания и обучения.

 5.2. Заслушивать отчёт заведующего и педагогов о работе «***Учреждения».***

 5.3. Получать информацию о деятельности ***«Учреждения».***

 5.4. Представить в ***«Учреждение»*** пакет персональных данных ***«Родителя».***

и ребёнка.

 5.5. Получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ***«Учреждении»*.**

5.6. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Новоузенского района Саратовской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

 5.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ***«Учреждения»*** за 14 календарных дней.

 ***6. Ответственность сторон.***

 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

данного **договора:**

 - за невыполнение функций, определённых Уставом ***«Учреждения»*;**

 **-** за **ж**изнь и здоровье ребёнка в период пребывания в ***«Учреждении»*.**

  ***7. Срок действия договора.***

 7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного (7 лет) возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному согласию сторон.

 7.2. С нормативными документами ДОУ ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

7.3. Договор составляется в 2-х экземплярах:

 - один экземпляр хранится в ***«Учреждении»*;**

 - другой у ***«Родителей».***

Согласен(а) на сбор, хранение и передачу персональных данных ***«Родителей»*** и ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

Согласен(а) на проведение мониторинга качества освоения программы ***«Учреждения»*.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

Согласен(а) на выполнение несложных трудовых поручений самостоятельно, на совместный трудовой процесс со взрослыми, в соответствии с возрастными особенностями ребенка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

**Стороны, подписавшие настоящий договор.**

***«Учреждение»*. *«Родитель»***

Адрес: Фамилия, имя, отчество родителей

МДОУ «Детский сад № 19 «Капелька» (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_

с. Куриловка, Саратовская области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 413343 Саратовская обл.

 Новоузенский район Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Куриловка,ул. Советская,42 Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая МДОУ №19«Капелька» телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алексеева А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ***Приложение\_к договору с родителями***

**Дополнительное соглашение**

**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 «Капелька» ,с. Куриловка, Новоузенского района, Саратовской области» и родителем (законным представителем) воспитанника**

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Капелька»,с. Куриловка, Новоузенского района,Саратовской области» в лице заведующей Алексеевой Анастасии Викторовны действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 19 «Капелька» ,с. Куриловка,Новоузенского района, Саратовской области с одной стороны, и ***«Родителями»*** (законными представителями) воспитанника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих) Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемой в дальнейшем **«Родитель»** ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя ребёнка)
свидетельство о рождении ребёнка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

 **Изложить** в разделе ***3. «Родитель»* обязуется» *в***  ***п. 3.4*.** договора в следующей **редакции:**

 Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. ***«Родители»,***  не имеющие

возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц,

которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц являются приложением к договору ***/Приложение № 1 прилагается/.***

**Перечень лиц**

**которым *«Родители»*** (законные представители)

**доверяют забирать ребёнка из детского сада:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество родственника. | Дата рождения | Степень родства | Паспортныеданные | Роспись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 2. Настоящее дополнительное соглашение (приложение к договору с родителями№ 1) является неотъемленной частью договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 «Капелька»,с. Куриловка, Новоузенского района, Саратовской области и **«Родителями»** (законными представителями) ребёнка. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года.

 3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

 - один экземпляр хранится в ***«Учреждении»*;**

 - другой у ***«Родителей».***

 **Подписи и реквизиты Сторон.**
 **Заведующий:** **Родитель:**

Заведующий МДОУ № 19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Капелька» с.Куриловка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 года.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алексеева А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/